



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP KECAMATAN JERUKLEGI

Jalan Raya Jeruklegi Nomor 55 Telepon (0282) 5073925, Fax (0282) 5073691

E-mail : kecamatanjeruklegi@gmail.com

JERUKLEGI

Kode Pos 53252

KEPUTUSAN CAMAT JERUKLEGI

NOMOR : 060/013/51/ TAHUN 2022

TENTANG

VISI, MISI, MOTTO DAN MAKLUMAT PELAYANAN SERTA
NILAI-NILAI DASAR APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)
DI LINGKUNGAN KECAMATAN JERUKLEGI

CAMAT JERUKLEGI,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan azas penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan Visi, Misi, Motto dan Maklumat Pelayanan serta Nilai-nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap;
- b. bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud pada huruf a, maka perlu ditetapkan Visi, Misi, Motto dan Maklumat Pelayanan untuk pelayanan publik yang diselenggarakan serta Nilai-nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap dengan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 8 Agustus 1950);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);

6. Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Cilacap (Lembaran Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2016 Nomor 9 Seri D);
7. Peraturan Bupati Cilacap Nomor 141 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap (Lembaran Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2021 Nomor 141) ;

MEMUTUSKAN :

MENETAPKAN

KESATU

: Penetapan Visi, Misi, Motto dan Maklumat Pelayanan serta Nilai-nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;

KEDUA

: Visi, Misi, Motto dan Maklumat Pelayanan serta Nilai-nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN) sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini wajib dijadikan pedoman oleh penyelenggara/ pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan;

KETIGA

: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilaksanakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Cilacap
pada tanggal : 28 Maret 2022



ROSIKIN, S.Sos. M.M

NPL 19650912 199403 1 006

LAMPIRAN
KEPUTUSAN CAMAT JERUKLEGI
NOMOR : 061/013 /51/2022
TENTANG VISI, MISI, MOTTO
DAN MAKLUMAT PELAYANAN
SERTA NILAI-NILAI DASAR APARATUR
SIPIIL NEGARA (ASN) DI LINGKUNGAN
KECAMATAN JERUKLEGI

VISI, MISI, MOTTO DAN MAKLUMAT PELAYANAN
DI LINGKUNGAN KECAMATAN JERUKLEGI

1. VISI LAYANAN :

Cilacap Semakin Sejahtera secara merata (Bangga Mbangun Desa)

2. MISI LAYANAN :

Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang professional bersifat entrepreneur dan dinamis dengan mengedepankan prinsip *Good Governance dan Clean Government*

3. MOTTO LAYANAN :

SETDA BerAKHLAK

Dalam memberikan pelayanan harus **S**emangat, **E**fektif dan **E**fisien, **T**ransparan, **D**isiplin dan **I**novatif yang **B**erorientasi Pelayanan, **A**kuntabel, **K**ompeten, **H**armonis, **L**oyal, **A**daptif, **K**olaboratif.

4. MAKLUMAT LAYANAN :

Dengan ini kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai Standar Pelayanan dan apabila tidak menepati janji ini, kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

5. Nilai-nilai dasar (Core Values) ASN “BerAKHLAK” dan Employer Branding “Bangga Melayani Bangsa”

a. Berorientasi Pelayanan, yaitu komitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat, dengan panduan perilaku (kode etik) :

- 1) Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat;
- 2) Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan;
- 3) Melakukan perbaikan tiada henti.

b. Akuntabel, yaitu bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan, dengan panduan perilaku (kode etik) :

- 1) Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi;
- 2) Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien;
- 3) Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.

c. Kompeten, yaitu terus belajar dan mengembangkan kapabilitas, dengan panduan perilaku (kode etik) :

- 1) Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah;
 - 2) Membantu orang lain belajar;
 - 3) Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.
- d. Harmonis, yaitu saling peduli dan menghargai perbedaan, dengan panduan perilaku (kode etik) :
- 1) Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya;
 - 2) Suka menolong orang lain;
 - 3) Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- e. Loyal, yaitu berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara, dengan panduan perilaku (kode etik) :
- 1) Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah;
 - 2) Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara;
 - 3) Menjaga rahasia jabatan dan negara;
- f. Adaptif, yaitu terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan serta menghadapi perubahan, dengan panduan perilaku (kode etik) :
- 1) Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan;
 - 2) Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas;
 - 3) Bertindak proaktif;
- g. Kolaboratif, yaitu membangun kerjasama yang sinergis, dengan panduan perilaku (kode etik) :
- 1) Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkonstrubusi;
 - 2) Terbuka dalam berkerjasama untuk menghasilkan nilai tumbuh;
 - 3) Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama.

